…………………. dnia …………….

(miejscowość)

…………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………

(PESEL)

…………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………

DAST – archiwa zewnętrzne

ul. Mostowa 38/1

87-100 Toruń

**Wniosek o wydanie dokumentów potrzebnych do wystawienia zaświadczenia RP7**

Proszę o przygotowanie kompletu dokumentów potrzebnych do wystawienia zaświadczenia Rp7 za okres przepracowany u pracodawcy: ………………………………………………………………….....

w latach: od ……………………………………...……do……………………………………….……….

Ostatnio pracowałem na stanowisku …………………………………………………na …….…… etatu.

Dokumenty potrzebne są w celu\*:

* ustalenia prawa do emerytury
* ustalenia prawa do renty
* ustalenia prawa do zasiłku przedemerytalnego
* przeliczenia emerytury/renty
* inne:……………………………………………………………

Właściwość miejscowa ZUS:

……………………………………………………………………………………………………………

(oddział i adres ZUS, do którego zostaną złożone dokumenty)

Dokumenty proszę przesłać na adres do korespondencji jak niżej:

………………………………………………………………….

……………………………………………………………….…

………………………………………………………………….

W przypadku jakichkolwiek pytań proszę o kontakt telefoniczny :…………………………………….

…………………………..

(podpis pracownika)

\* Proszę zaznaczyć krzyżyk w odpowiednim polu